**「對外華語教學學分學程」選課作業日程**

**選課相關時間表**

| 項目 | 網址/路徑 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 開課查詢 | 1.請同學於選課前先行查閱開課資料、課程大綱等相關選課資訊，提早進行選課規劃。  2.開課單位如有異動開課資料，系統會即時更新內容。請同學於選課前再做確認。 | |
| 預選登記 | 選課系統(http://signcourse.fju.edu.tw) | 1. 學程獨立開班的課程（D-K190）皆可預選（不限日/進學生身份）。 2. 其餘課程請依開課單位是否開放系外選修或通識相關規定辦理選課。 |
| 預選核定/公告 |
| 網路初選 | 選課系統(http://signcourse.fju.edu.tw) | 學程獨立開班的課程，日間部學生請逕自選課系統選課，進修部學生請至外語學院祕書室LA117辦理越部選課，無須任課教師簽名。 |
| 開始上課 | 學生修課與上課須從開學第一天起全程參與（含欲加選課程），並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課之理由。 | |
| 網路加退選 | 選課系統(http://signcourse.fju.edu.tw) | 學程獨立開班的課程，日間部學生請逕自選課系統加退選課，進修部學生請至外語學院祕書室LA117辦理越部加退選課，無須任課教師簽名。 |
| 越部選課  (進修部選日間部課程) | 紙本申請，人工簽核 | 進修部學生請至外語學院祕書室LA117辦理越部選課，無須任課教師簽名。 |
| 選課錯誤更正 | 紙本申請，人工簽核 | 1. 請至外語學院祕書室LA117辦理選課錯誤更正。 2. 至遲應於本階段完成當學期選課。 3. 選課錯誤更正截止日後，當學期選課均不得申請異動。 |
| 學分費繳費 | 輔大首頁/下載繳費憑單/繳費平台（或網址：[https://school.taishinbank.com.tw](https://school.taishinbank.com.tw/)） | 學程獨立開班的課程（D-K190）  均須繳交學分費 |