

20210602 大學生學習成果與畢業專題聯展-議事規則

一、發表者注意事項

「發表論文」的定義

- (a) 在指定發表時間前 **10** 分鐘上線，發表與討論成功，直到該場次結束。
- (b) **提醒：未符合以上規定者，將於議程中除名；敬請合作。**

發表準備時間表

1. 110 年 5 月 31 日(週一時間 **14:00-15 : 30**) — 參加測試。為使會議順利進行，請所有發表者連線測試時間:。請務必參加測試，以利會議進行。
2. 大學生畢業聯展 (FG507): 12 : 00-13 : 30

6 月 2 日 會議

1. 登入會議室；簽到 (網址請見議程；方式請見下文)。
2. 發表論文：



- (a) 自行操作簡報 **PPT** 檔，分享畫面並開啟視訊，
- (b) 結束發表時請發表者主動停止分享畫面，以利下一位發表者分享畫面。

注意：若要播放影片，請勾選下方「優化全螢幕視訊片段」和「分享電腦聲音」，如果勾選上述選項，將在會議中分享電腦播放的聲音，並優化影片畫質。

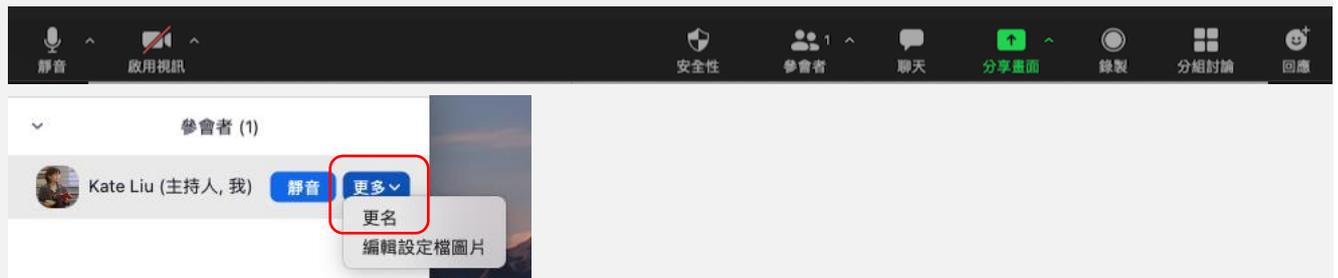
二、與會者注意事項

報到程序：① 登入、更名

使用者名稱格式為「(場次)(學校/單位/系級)(姓名)」。

Q1.如何更改登入會議姓名？

Ans：(a) 請按下方「與會者」，螢幕右面會顯示參加者列表。請點擊自己的名字，按「更多」，然後點選「改名」，輸入姓名後按「完成」即可完成更改姓名。



(b) 若無法自行修改，請在進入會議之後主動告知身分，由會議操作者協助修改。

報到程序：② 簽到 (每場都須簽到)



請按下方「聊天」，螢幕右面會顯示會議留言板。

在聊天區中輸入姓名。

如需與會證明，請務必於聊天室留下姓名作為報到依據。