

議事說明：

- 1、每位學生發表 15 分鐘、評論人 5 分鐘。發表時由發表人分享簡報畫面，評論時段結束時請發表人結束分享簡報畫面。
- 2、論文發表過程中，計時人員會於每階段時間截止前 2 分鐘打鈴一次、時間到時打鈴二次，請發表人盡快結束發言。
- 3、Q&A 10 分鐘。有發言提問需求的人，請在聊天區點選舉手發問，主持人將邀請提問。
- 4、會議進行中，請將手機調為靜音模式。
- 5、與會者進入會場時請依「(學校/單位/系級)(姓名)」之格式更名，並請在「聊天區」寫下姓名完成報到，會後發出「與會證明」電子檔。
- 6、如有 ZOOM 操作問題請點閱聊天區貼文。
- 7、視訊會議操作問題，6/2 當天請和“線上技術服務中心” Messenger 聯繫，GOOGLE MEET 會議網址，或致電(02)2905-3718
- 8、本次會場分佈為：
 - 會場一：文化 [FG202 教室]
 - 會場二：跨文化、翻譯 [FG204 教室]
 - 會場三：文學、教學 [FG208 教室]
 - 會場四：跨文化、文化 [FG202 教室]
 - 會場五：翻譯、文化 [FG204 教室]
 - 會場六：語學 [FG208 教室]
9. 總結：各系代表，每位講評人 10 分鐘。

20210602 研究生論文與專題發表會-議事規則

一、發表者注意事項

「發表論文」的定義

- (a) 在指定發表時間前 **10** 分鐘上線，發表與討論成功，直到該場次結束。
- (b) **提醒**：未符合以上規定者，將於議程中除名；敬請合作。

發表準備時間表

1. 110 年 5 月 31 日(週一時間 **14:00-15 : 30**) — 參加測試。為使會議順利進行，請所有發表者連線測試時間:。請務必參加測試，以利會議進行。
2. 研究生論文發表會 (FG202、204、208): 14 : 00-15 : 30

6 月 2 日 會議

1. 登入會議室；簽到 (網址請見議程；方式請見下文)。
2. 發表論文：



- (a) 自行操作簡報 **PPT** 檔，分享畫面並開啟視訊，
- (b) 結束發表時請發表者主動停止分享畫面，以利下一位發表者分享畫面。

注意：若要播放影片，請勾選下方「優化全螢幕視訊片段」和「分享電腦聲音」，如果勾選上述選項，將在會議中分享電腦播放的聲音，並優化影片畫質。

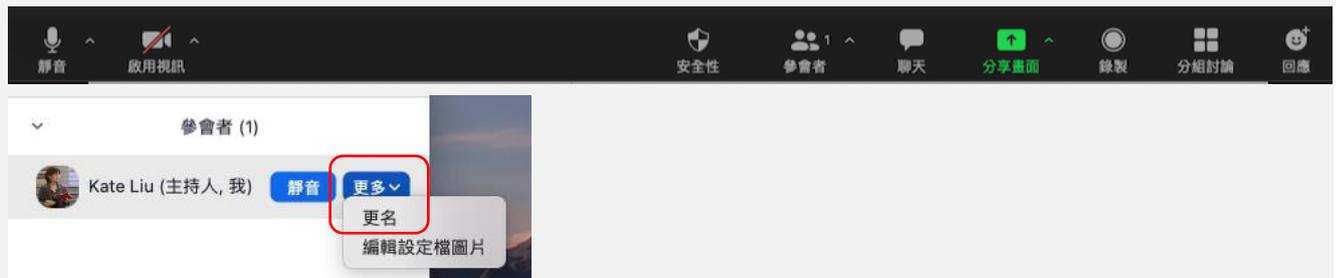
二、與會者注意事項

報到程序：① 登入、更名

使用者名稱格式為「(場次)(學校/單位/系級)(姓名)」。

Q1.如何更改登入會議姓名？

Ans：(a) 請按下方「與會者」，螢幕右面會顯示參加者列表。請點擊自己的名字，按「更多」，然後點選「改名」，輸入姓名後按「完成」即可完成更改姓名。



(b) 若無法自行修改，請在進入會議之後主動告知身分，由會議操作者協助修改。

報到程序：② 簽到 (每場都須簽到)



請按下方「聊天」，螢幕右面會顯示會議留言板。

在聊天區中輸入姓名。

如需與會證明，請務必於聊天室留下姓名作為報到依據。