

# 輔仁大學外語學院 2021 教學實踐研討會 議事規則

## 一、議事說明

1. 教學實踐研討會：每位教師發表 20 分鐘、回應人 5 分鐘。
2. 專題演講主講 50 分鐘、Q&A 10 分鐘。
3. 論文發表過程中，計時人員會於每階段時間截止前 2 分鐘、時間到時舉牌(打鈴)，請發表人盡快結束發言。
4. 會議進行中，請將手機調為靜音模式。

## 二、發表者注意事項

### 「發表論文」的定義

- (a) 在指定發表時間前 10 分鐘上線，發表與討論成功，直到該場次結束。
- (b) 如擬先錄影者，須於 110 年 5 月 26 日前繳交影片至研討會信箱：  
[cfillconference@gmail.com](mailto:cfillconference@gmail.com) 並必須於該場次指定時間參與討論。

**提醒：未符合以上規定者，將於議程中除名；敬請合作。**

### 發表準備時間表

1. 110 年 5 月 29 日前 — 於繳交 PPT 至研討會信箱：[cfillconference@gmail.com](mailto:cfillconference@gmail.com)
2. 110 年 5 月 31 日(一)12:00-13:30 — 參加測試。為使會議順利進行，請所有發表者連線測試時間：。請務必參加測試，以利會議進行。

**提醒：為維護會議議事水準，發表者因技術問題發表不成功者，仍須由議程除名，但歡迎您投稿「輔仁外語學報：教學實踐研究專刊」。**

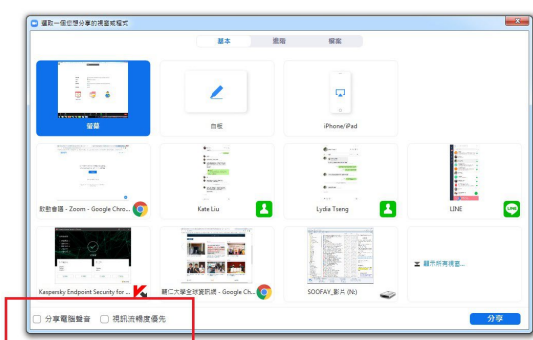
### 6 月 2 日 會議

1. 登入 ZOOM 會議室；簽到（網址請見議程；方式請見下文）。
2. 發表論文：



- (a) 自行操作簡報 PPT 檔，分享畫面並開啟視訊，
- (b) 結束發表時請發表者主動停止分享畫面，以利下一位發表者分享畫面。

注意：若要播放影片，請勾選下方「優化全螢幕視訊片段」和「分享電腦聲音」，如果勾選上述選項，將在會議中分享電腦播放的聲音，並優化影片畫質。



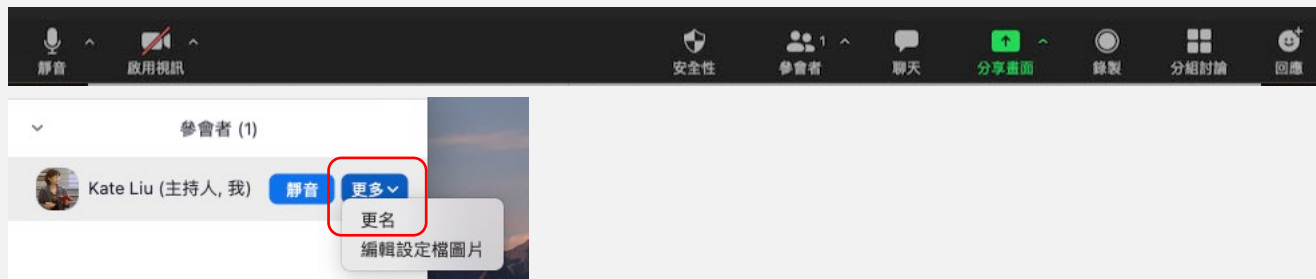
### 三、與會者注意事項

報到程序：❶ 登入、更名

使用者名稱格式為「(場次)(學校/單位/系級)(姓名)」。

Q1. 如何更改登入會議姓名？

Ans：(a) 請按下方「與會者」，螢幕右面會顯示參加者列表。請點擊自己的名字，按「更多」，然後點選「改名」，輸入姓名後按「完成」即可完成更改姓名。



(b) 若無法自行修改，請在進入會議之後主動告知身分，由會議操作者協助修改。

報到程序：❷ 簽到（每場都須簽到）



請按下方「聊天」，螢幕右面會顯示會議留言板。

在聊天區中輸入姓名。

如需與會證明，請務必於聊天室留下姓名作為報到依據。